

Số: 509/ĐHQN-KHCNHTQT  
Về việc hoàn chỉnh Thuyết minh đề tài  
KH&CN cấp Trường năm 2020

Bình Định, ngày 14 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các Trưởng Khoa;
- Các chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Trường năm 2020.

Nhà trường thông báo cho các chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Trường năm 2020 tiến hành việc hoàn chỉnh Thuyết minh đề tài theo các bước như sau:

1) Điều chỉnh Thuyết minh đề tài (theo Kết luận của Hội đồng tuyển chọn) và lập bản Dự toán chi đề tài (theo mẫu) với một số lưu ý:

- Mục 1 (Tên đề tài): ghi đúng tên đề tài theo yêu cầu chỉnh sửa của Hội đồng xét chọn đề tài KH&CN cấp Trường (Danh mục kèm theo);
- Mục 5 (Thời gian thực hiện): 12 tháng - từ 4/2020 đến 4/2021;
- Mục 8 (Thành viên tham gia): có đầy đủ chữ ký của chủ nhiệm đề tài và các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài;
- Mục 14.2; 14.3: chỉnh sửa số ngày công thực hiện theo kinh phí được phê duyệt;
- Lập bản Dự toán chi đề tài: căn cứ vào mức kinh phí được phê duyệt (trong đó chi hỗ trợ phô tô, in ấn không quá 400.000 đ);
- Mục 17: chỉ ghi tổng theo từng mục dựa vào bản Dự toán chi đề tài.

2) Trước ngày 20/4/2020 các khoa nộp về Phòng KHCN&HTQT:

- Thuyết minh đề tài đã chỉnh sửa (01 bản chính);
- Bản Dự toán chi đề tài (01 bản chính - để rời, không đóng chung vào Thuyết minh).

3) Chủ nhiệm đề tài liên hệ với Phòng KHCN&HTQT để ký Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài.

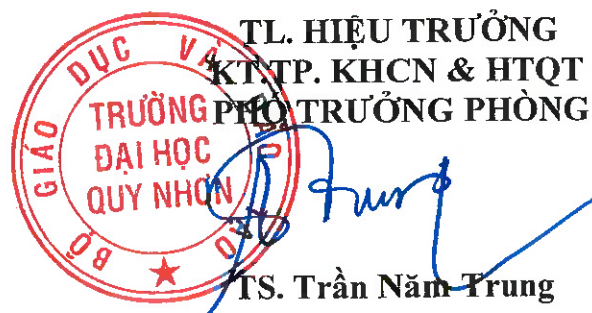
4) Chủ nhiệm đề tài nhận lại từ Phòng KHCN&HTQT: 01 bản Thuyết minh đề tài + 01 bản Dự toán chi + 01 Quyết định phê duyệt đề tài + 01 bản Hợp đồng (có đầy đủ chữ ký và đóng dấu) để lưu giữ.

Nhà trường đề nghị các khoa phổ biến Công văn này đến các chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Trường năm 2020 và tạo điều kiện để các chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Phó Hiệu trưởng (b/c);
- Website của Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TP. KHCN & HTQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
  
TS. Trần Năm Trung

**HƯỚNG DẪN THUYẾT MINH  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM 2020**

Đề Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Trường năm 2020 đúng theo Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015, Nhà trường hướng dẫn các Chủ nhiệm đề tài về định mức chi tiền công thực hiện đề tài và ghi nội dung các mục 8; 14.2; 14.3 ghi như sau:

**I. Định mức chi tiền công thực hiện đề tài**

- Hệ số tiền công theo ngày cho các chức danh (Hsten)
  - ✓ Chủ nhiệm đề tài: 0,21
  - ✓ Thành viên tham gia: 0,13
  - ✓ Kỹ thuật viên (KTV), nhân viên hỗ trợ (NV hỗ trợ): 0,10
- Số ngày công thực hiện đề tài theo từng chức danh (Snc)
  - ✓ Chủ nhiệm đề tài: ... ngày công
  - ✓ Tổng số thành viên tham gia: ... ngày công
  - ✓ Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ: ... ngày công
- Tiền công thực hiện đề tài (Tc):

$$Tc = Lcs \times Hsten \times Snc$$

Trong đó, Lcs (Lương cơ sở do Nhà nước quy định): 1.490.000 đ;

- Chi seminar cấp khoa: được ghi cụ thể trong Mẫu Thuyết minh đề tài.
- c) Chi hỗ trợ văn phòng phẩm, photo, in ấn: không quá 400.000 đ
- d) Chi seminar cấp Khoa: 1.050.000 đ
- e) Chi quản lý chung đề tài: Trích 5% kinh phí đề tài.

**II. Nội dung các mục**

Ví dụ: Với đề tài KH&CN cấp Trường có dự toán kinh phí là: 13.500.000 đ

Chủ nhiệm đề tài: Nguyễn Văn A

**Mục 8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI**

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Nguyễn Văn A		Chủ nhiệm đề tài	
2	Trần Văn B (nếu có)		Thành viên tham gia	
3	Nguyễn Văn C (nếu có)		Thành viên tham gia	
4	Nguyễn Thị D (nếu có)		KTV/NV hỗ trợ	

Số lượng thành viên tham gia thực hiện đề tài tùy theo từng đề tài.

**Mục 14.2. Tiến độ thực hiện**

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện	Số ngày công thực hiện
1	Nghiên cứu tổng quan	Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN, báo cáo tổng quan	tháng ./20.. đến tháng ./20..	- Nguyễn Văn A	- 5 ngày

2	Đánh giá thực trạng	Báo cáo thực trạng vấn đề cần nghiên cứu	tháng../20.. đến tháng../20..	- Nguyễn Văn A	- 5 ngày
3	Thu thập thông tin, tài liệu, dữ liệu; xử lý số liệu, phân tích thông tin, tài liệu, dữ liệu	Báo cáo kết quả thu thập tài liệu, dữ liệu	tháng../20.. đến tháng../20..	- Trần Văn B	- 3 ngày
4	Nội dung nghiên cứu chuyên môn	Báo cáo về kết quả nghiên cứu			
	- Nội dung chuyên môn 1	Kết quả nghiên cứu chuyên môn 1	tháng../20.. đến tháng../20..	- Nguyễn Văn C	- 5 ngày
	- Nội dung chuyên môn 2	Kết quả nghiên cứu chuyên môn 2	tháng../20.. đến tháng../20..	- Nguyễn Văn A	- 5 ngày
	- Nội dung chuyên môn 3	Kết quả nghiên cứu chuyên môn 3	tháng../20.. đến tháng../20..	- Nguyễn Văn A	- 5 ngày
5	Tiến hành thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm, ...	Báo cáo về kết quả thí nghiệm, thử nghiệm, thực nghiệm,	tháng../20.. đến tháng../20..	- Trần Văn B - Nguyễn Thị D	- 2 ngày - 3 ngày
6	Đề xuất các giải pháp	Kết quả về các giải pháp	tháng../20.. đến tháng../20..	- Nguyễn Văn A	- 5 ngày
7	Tổng kết, đánh giá	Báo cáo tóm tắt và Báo cáo tổng hợp	tháng../20.. đến tháng../20..	- Nguyễn Văn A - Nguyễn Thị D	- 3 ngày - 2 ngày

Trong trường hợp cụ thể, nhiệm vụ KH&CN có thể không đầy đủ các phân nội dung theo cấu trúc trên.

#### Mục 14.3. Bảng tổng hợp tiền công thực hiện đề tài

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Số ngày công	Hệ số tiền công theo ngày	Thành tiền (đồng)
1	Nguyễn Văn A	CN đề tài	28	0,21	$28 \times 0,21 \times 1.490.000 = \dots\dots 000$
2	Trần Văn B	TV tham gia	5	0,13	$5 \times 0,13 \times 1.490.000 = \dots\dots 000$
3	Nguyễn Văn C	TV tham gia	5	0,13	$5 \times 0,13 \times 1.490.000 = \dots\dots 000$
4	Nguyễn Thị D	KTV, NV hỗ trợ	5	0,10	$5 \times 0,1 \times 1.490.000 = \dots\dots 000$
<b>Tổng cộng:</b>					<b>.....000</b>

KT TP. KHCN&HTQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Trần Năm Trung

**Ghi chú:** Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc, xin liên hệ Chuyên viên Phạm Thị Diệu Quyên, P. KHCN&HTQT, ĐT: 0905272027.